

Il s'agit d'un texte..... , intitulé : ".....", écrit par..... dans son livre..... édité par..... en..... L'auteur , dans son écrit,..... .

(Le nom de l'auteur) commence, d'abord, par..... , puis il..... En outre..... Enfin, il..... .

" Le titre du texte" est un texte..... de Il a été extrait/ pris de son œuvre qui est paru aux éditions..... en..... Dans ce document, l'auteur..... .

Dans un premier temps, l'auteur..... par ailleurs, il..... En conclusion, il..... .

Ce récit historique qui s'intitule "....."est un témoignage de dans lequel il..... . Ce document a été présenté par..... dans son ouvrage "....." qui est paru aux éditions..... en..... .

Pour commencer, le témoin....., il ajoute, aussi, que..... Pour conclure, l'auteur..... .

Il s'agit d'un texte....., c'est un article de presse, paru dans le journal / le magazine "....." du....., il est écrit par..... Dans lequel il..... .

Le journaliste commence par..... dans un second temps, il En dernier lieu, il conclut son texte par..... .

Remarque: Dans un compte rendu objectif ou critique; il faut attribuer la parole à l'auteur (rédiger à la 3^{ème} personne), pour cela, il faut présenter sa pensée en utilisant des verbes de déclaration appropriés selon le besoin. (**N.B: la ponctuation est indispensable**)

Ex: D'après l'auteur (lui),.../ il ajoute que.../ il affirme que.../ il mentionne.../ il décrit... / il cite.../ il dénombre.../ il incite à.../ il présente.../ il défend.../ il rejette.../ il témoigne.../ il avoue.../ il raconte.../ il déclare.../ il informe.../ il incite.../ il note.../ il constate.../ il évoque.../ il argumente.../ il révèle.../ il met en évidence.../ il illustre.../ il propose.../ il souhaite.../ il expose.../ il indique.../ il traite.../ il croit...

Verbes utiles dans un compte rendu:

Pour exposer des faits

affirmer	faire ressortir
ajouter	indiquer
apporter des précisions sur	mentionner
attirer, appeler l'attention sur	porter à l'attention de
donner son point de vue	préciser
expliciter	présenter
expliquer	signaler
faire apparaître	souligner
faire mention de	spécifier
faire remarquer	soumettre
	tenir à faire remarquer

Pour exprimer son opinion

affirmer
croire nécessaire de
défendre
demander
enjoindre à quelqu'un de faire quelque chose
enjoindre quelque chose à quelqu'un
exprimer le souhait
exprimer une préférence pour
faire valoir
inviter à
privilégier
proposer
réclamer
recommander
réitérer une demande
revendiquer
suggérer

Pour traduire son accord

abonder dans le sens de
acquiescer à
adhérer à
admettre
adopter (un projet, une décision)
approuver
appuyer (une personne ou une proposition)
concéder
confirmer
corroborer
donner son accord de principe
donner son assentiment
donner suite à
être d'accord pour
plaider pour
s'entendre pour

Pour émettre des réserves

craindre
critiquer
déplorer
douter du bien-fondé de
objecter
redouter
regretter que
reprocher
s'étonner de
s'inquiéter de

Pour marquer son opposition

contester
désapprouver
infirmer
marquer son désaccord
nier
réfuter
rejeter
s'élever contre

Tableau comparatif:

	Contraction	Résumé	C-R Objectif
Nouveau texte	Oui	Oui	Oui
Ordre des idées	Obligatoirement respecté	Souvent respecté	Peut être modifié
Langage	Récit à la même personne grammaticale Rédaction proche du texte-base	Récit à la même personne. Le discours de l'auteur n'est pas répété Langage informatif et objectif	Récit à la 3 ^{ème} personne. Texte dirigé au lecteur Mise en relief des intentions de l'auteur
Réduction	Au minimum nécessaire	À ¼ du texte-base	À 1/3 du texte-base